



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ОДОБРЯВАМ: /п/
Деян Димитров
Зам.-кмет на Община Генерал Тошево
Упълномощен от Кмета на
Община Генерал Тошево
със Заповед №077/04.02.2022 г.

УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Извършване на обществен превоз на пътници в Община Генерал Тошево, по обособени позиции“**

гр. Генерал Тошево
2022 г.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



СЪДЪРЖАНИЕ

на указанията за участие в обществената поръчка

1. Раздел I - Техническа спецификация;
2. Раздел II - Указания за участие
 - I. Възложител. Обект и предмет на поръчката. Кратко описание.
 - II. Прогнозна стойност на поръчката. Срок и място на изпълнение.
 - III. Условия за участие.
 - IV. Критерии за подбор.
 - V. Съдържание на офертата. Указания за подготовка и представяне на офертата.
 - VI. Разглеждане на офертите. Критерий за възлагане. Оценка и класиране на офертите. Определяне на изпълнител.
 - VII. Сключване на договор за обществена поръчка. Гаранция за изпълнение. Условия за плащане.
3. Раздел III - Образци на документи.
4. Раздел IV - Проект на договор.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

(Приложение № 1 към настоящите указания)

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. КРАТКО ОПИСАНИЕ.

1. Възложител на настоящата обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП, е зам.-кметът на Община Генерал Тошево – Деян Димитров, с адрес: Община Генерал Тошево, гр.Генерал Тошево, ул.”Васил Априлов” № 5, интернет адрес: www.toshevo.org, тел.: 05731/2020, факс: 05731/2505.

1.1. Правно основание за провеждане на поръчката: Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 187 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП .

2. Обект на обществената поръчка е услуга – чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка : „Извършване на обществен превоз на пътници в Община Генерал Тошево, по обособени позиции”, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Обществен превоз по маршрутни разписания по линии от общинска и областна транспортна схема по първо направление“ и

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Обществен превоз по маршрутни разписания по линии от общинска и областна транспортна схема по второ направление“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Обществен превоз по маршрутни разписания по линии от областна транспортна схема по първо направление“ и

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: „Обществен превоз по маршрутни разписания по линии от областна транспортна схема по второ направление“

4. Кратко описание на обществената поръчка – Целта на възлагане на настоящата обществена поръчка е осигуряване на обществен превоз на пътници по утвърдени от Общински съвет Генерал Тошево и Областен управител транспортни схеми от общинската и областната транспортна схема, включващи маршрутни разписания по съответните обособени позиции.

Общественият превоз на пътници следва да бъде изпълняван съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ, Закона за движение по пътищата и други нормативни актове, отнасящи се до организацията на автомобилния транспорт, както и съгласно приложена Техническа спецификация на Възложителя.

5. Мотиви за избора на ред за възлагане.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, да се защити обществения интерес, чрез осъществяване на контрол върху разходването на средства от републиканския бюджет и едновременно с това да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие на неограничен кръг от заинтересовани лица, както и при съблюдаване нормата на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, е определен реда за възлагане на обществената поръчка – **събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП.**

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от републиканския бюджет.

1. Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата по чл. 19, т. 1 (ветерани), чл.19, т. 2 (военноинвалиди и военно-пострадали), чл.19, т. 3 (деца до 7 навършени години), чл.19, т. 4 (деца от 7 до 10 навършени години), чл. 19, т. 6 (лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от КСО) и чл.19, т. 9 (многодетни майки, които пътуват безплатно един път в годината по автобусния транспорт в страната – отиване и връщане по свободно избран маршрут в съответствие с чл.8 г, ал.1 от Закона за семейните помощи за деца) от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (общината) въз основа на представени от Изпълнителя в Община Генерал Тошево справки, опис-сметки.

Компенсирането на превозвачите по т.1 е съгласно утвърдения годишен размер на средствата за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания в страната по ПМС за изпълнение на държавния бюджет на Република България за съответната година.

2. Финансирането на поръчката представлява предвидено субсидиране и компенсации на превозвачите за извършени от тях разходи за междуселищни пътнически превози за съответната година.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е изчислена на база реално платените субсидии и компенсации на превозвачите за последните 12 месеца, коригирана /завишена/ предвид евентуално завишаване на средствата.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 69 000,00 (шестдесет и девет хиляди лева) лв. без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

ОП1 – 23 382, 46 (двадесет и три хиляди триста осемдесет и два лева и четиридесет и шест стотинки) лв. без ДДС;

ОП2 – 11 916,77 (единадесет хиляди деветстотин и шестнадесет лева и седемдесет и седем стотинки) лв. без ДДС;

ОП3 – 8 125,10 (осем хиляди сто двадесет и пет лева и десет стотинки) лв. без ДДС;



ОП4 – 25 575,67 (двадесет и пет хиляди петстотин седемдесет и пет лева шестдесет и седем стотинки) лв. без ДДС.

Разпределението на финансовия ресурс по обособените позиции е прогнозно, като окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката

3.1. Срок на изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на договора по всички обособени позиции е 12 месеца, считано от датата на влизането му в сила. За ОП1 и ОП2 договорът влиза в сила не по-рано от 01.01.2023 г. За ОП3 договорът влиза в сила от датата на сключването му/подписването. За ОП4 договорът влиза в сила не по-рано от 20.12.2022 г.

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката са посочените линии от утвърдените общинска и областна транспортна схема, по съответните обособени позиции.

4. Цени и начин на плащане

Плащането се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (Община Генерал Тошево) и след представени от Изпълнителя в Община Генерал Тошево справки, опис-сметки, при спазване на изискванията на Част трета, глава трета и Част четвърта, глава трета от „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите”, и на основание действащото законодателство, включително въз основа на приети нормативни актове, наредби и др., както и въз основа на механизми, решения, методики и др., приети или одобрени по съответния ред в срока на изпълнение на Договора.

5. Начин на образуване на предлаганата цена:

За всички обособени позиции:

Предлаганата цена да бъде средноаритметичната цена на билета, формирана от цената на билета от началния до крайния пункт по отделните маршрути и да включва всички действителни разходи с ДДС.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Условия, на които трябва да отговарят участниците :

Във възлагането на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания, обявата и приложените към нея документи – технически спецификации, образци и проект на договор.

УЧАСТНИК ОБЕДИНЕНИЕ

Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението. На основание чл.37, ал.3 във връзка с ал.1 от ППЗОП, Възложителят изисква от участниците – Обединения да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговарят солидарна отговорност при изпълнение на обществената поръчка(когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство).

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

КЛОН НА ЧУЖДЕСТРАННО ЛИЦЕ

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по-горе, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му,

изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

В случай, че ще ползват подизпълнители, участниците **при подаване на офертата следва да декларират това обстоятелство в ЕЕДОП, Част II: Информация за икономическия оператор, раздел Г.**

ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В случай, че ще ползват капацитета на трети лица, участниците декларират това обстоятелство в ЕЕДОП, Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Това основание не се прилага когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата



миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

* Основанията за отстраняване по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл.192, ал.2 от ЗОП.

Когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, основанията за отстраняване се прилагат и за тях.

Изискванията за лично състояние, участникът декларира в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че: е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в **протокола от работата на комисията.**

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице основание по чл.107 от ЗОП.

3. Възложителят ще отстрани и всеки участник, за когото:

3.1. са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. **Информацията се попълва в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г – по образец;**

3.2. са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за

отнемане на незаконно продибитото имущество. **Информацията се попълва в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г - по образец;**

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, с които се определят минималните изисквания за допустимост:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да притежават **валиден лиценз** за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози.

Изискването се отнася за всички обособени позиции.

Доказва се със: заверено копие на валиден лиценз, при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП и чл.112, ал.1, т.2 ЗОП.

Съгласно чл.60, ал.1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва превоз съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата участникът следва да декларира съответствието с изискването в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност – по образец.

Технически и професионални способности:

По отношение на всички обособени позиции:

Минимално изискване:

1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Обемът не е от значение.

***Забележка:**

Под услуги с предмет, който е „сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира „превоз на пътници”.

Дейностите се считат за „изпълнени”, когато изпълнението е приключило в рамките на заложените от Възложителя периода.

При подаване на офертата участникът следва да декларира съответствието с изискването в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности – по образец.

***Забележка:** Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, същият следва да покрие минималното заложено от възложителя изискване за дейности, сходни с предмета на поръчката.

Доказване на посоченото изискване.

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП - Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



участника, определен за изпълнител документи за доказване на изискването-съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП: *Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.*

2. Участникът да има внедрена система за управление на безопасността на движението - по стандарт БДС ISO 39001:2014/2012 или еквивалент, с обхват – предмета на поръчката.

Забележка: *Съгласно чл.64, ал. 6 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на безопасността на движението.*

Участникът попълва Част IV, раздел Г от ЕЕДОП, като посочи и вида, номера и датата на валидност на съответния сертификат.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: Сертификат на участника за въведена система за управление на безопасността на движението БДС ISO 39001:2014/2012 (или еквивалентна) с обхват – предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител документи за доказване на изискването – *копие на сертификата за въведена система за управление на безопасността на движението.*

Забележка:

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с превоз на пътници.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

*Съгласно чл.65 от ЗОП участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. По отношение на критериите свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица **само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.***

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основанията за отстраняване от процедурата.



V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1. Съдържание на офертата.

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Важно! Участниците попълват и подават един ЕЕДОП, независимо за колко обособени позиции подават оферта, като в него отбелязват изрично за коя обособена/и позиция/и участват. Образецът на ЕЕДОП се намира в секция „Изисквания” – „Общи изисквания”, подсекция „Изисквания, документи и образци” – „Изисквания за лично състояние и критерии за подбор” в ЦАИС ЕОП.

Забележка: ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо - за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за третите лица, на чиито капацитет участникът се позовава за да покрие критериите за подбор по обществената поръчката.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива (*ако е приложимо*);

Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.

1.3. Документ за създаване на обединение (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Оферта

1.4. Техническо предложение за всяка обособена позиция – по образец.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



1.5. Ценово предложение за всяка обособена позиция – по образец.

Цените трябва да бъдат посочени с точност до втория знак след десетичната запетая.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

ВАЖНО!

Офертите се подават **само през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)**. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия на Възложителя, посочени в тази документация в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и проекта на договор, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата не може да се предлага във варианти. Офертата се изготвя на български език и се подава през централизираната електронна платформа до изтичане на срока за подаване на оферта. Офертата се изготвя на български език и когато участник в поръчката е чуждестранно лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Всеки участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия;

Когато в офертата се съдържат документи, изискващи самостоятелно подписване (техническо предложение, ценово предложение, декларации, пълномощни и др.), те се изготвят в съответния текстови формат и/или по обявения от възложителя образец и се подписват самостоятелно с КЕП на задълженото лице, след което се прикачват към офертата. Предходните документи (техническо предложение, ценово предложение, декларации, пълномощни и др.) не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат.

Указания за регистрацията и подаване на оферти за стопанските субекти-потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки са представени в „Ръководство за стопанските субекти - участници в обществени поръчки“ на адрес: <https://www2.aop.bg/cais-eop-aktualno/>.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, може да бъде предоставена от:

- Национална агенция по приходите – информационен телефон на НАП: 0700 18 700, интернет адрес: www.nap.bg;
- Министерство на околната среда и водите – информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14.00 до 17.00 ч., 1000 гр.София, ул. "Мария Луиза" 22; тел.02/940 6331; интернет адрес: www.moew.government.bg;
- Министерство на труда и социалната политика – гр.София 1051, ул. "Триадица" 2, тел.02/8119 443, интернет адрес: www.mlsp.government.bg;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“- гр.София 1000, бул. "Дондуков" 3, тел.: 0700 17 670, интернет адрес: www.gli.government.bg

Представените образци към обявата и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци или участникът не се е съобразил с указанията в образците, Възложителят има право да отстрани участника.

Участникът може да посочи информация в офертата си, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В този случай, участникът прилага към офертата си декларация за конфиденциалност на основание чл.102 от ЗОП в свободен текст. Когато

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата си, които подлежат на оценка.

Обменът на документи и съобщения между Възложителя и участника се осъществява чрез ПЛАТФОРМАТА, освен в случаите на чл.39а, ал.5-7 от ЗОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Потребителите на платформата (участниците) са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Срок за получаване на офертите

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител чрез ЦАИС ЕОП.

Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

След крайния срок за подаване на оферти, участникът трябва, в определен от възложителя срок, да декриптира подадената от него оферта.

Достъп до Документацията за участие в обществената поръчка.

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка. Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на електронната страница на Възложителя от ЦАИС ЕОП- <https://app.eop.bg/buyer/1149>.

2. Подготовка и подаване на оферти за участие

Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне офертите, в т.ч. съдържащите се в тях ценови предложения. Офертите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата си в платформата, в периода от:

- 1. изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне;**
- 2. изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне.**

Участници, които не са декриптирали офертите си в срока, посочен по-горе в т.1 и т. 2, се отстраняват от участие на основание чл.107, т.5 от ЗОП.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят със заповед определя комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой лица. Действията на комисията се протоколират.
2. Оферти, получени чрез платформата, се отварят по реда на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



3. Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в обявата и приложенията към нея. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в ЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява участника чрез съобщение, изпратено на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

4. Протоколът се изпраща на участниците чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата.

Критерий за възлагане.

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане на поръчката „най-ниска цена“**.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите – членки.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Гаранция за изпълнение

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката (за всяка обособена позиция). Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Гаранцията, обезпечаваща изпълнението, когато е парична сума, се внася по сметка на Възложителя:

IBAN: BG02UNCR70003324684540, BIC: UNCRBGSF; УниКредит Булбанк АД, преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка с участника, определен за Изпълнител.

Гаранцията за изпълнение, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде издадена в полза на Възложителя, да бъде безусловна и неотменима, да има срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора; да има стойност, обезпечаваща изпълнението на договора равна на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката; да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на Възложителя, с предвидена възможност за изплащане на части.

При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия: **Възложителят следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице по тази застраховка.** Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, след срока на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Начин на плащане:

Плащането се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (Община Генерал Тошево) и след представени от Изпълнителя в Община Генерал Тошево справки/ опис-сметки, при спазване на изискванията на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, и на основание действащото законодателство, включително въз основа на приети нормативни актове, наредби и др., както и въз основа на механизми, решения, методики и др., приети или одобрени по съответния ред в срока на изпълнение на Договора.

Раздел III Образци на документи.

Раздел IV Проект на договор.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда

